

7 kroků k efektivnímu účtování online

1) Kvalitní účetní program

Abyste mohli efektivně pracovat, potřebujete program, který toto umožňuje. Již dávno odzvonilo polovičatým programům, že jeden uměl to a druhý ono. Většina účetních programů má spoustu funkcí pro efektivní účetnictví, jen je třeba je umět využít.

2) Online komunikace s klienty i v rámci firmy

Komunikujte se svými klienty skrze online nástroje, ušetříte tak jeho čas za dojíždění do kanceláře. V rámci firemní komunikace je toto vhodné, pokud musíte všichni pracovat z domu, nebo spolu nejste v kanceláři.,

3) Záznamy o klientech v cloudu

Nejen ukládání účetnictví v cloudu, doporučujeme i mít v cloudu karty jednotlivých klientů, tak aby se k nim dostali v případě potřeby dostaly oprávněné osoby

4) Využívat datových formátů

Fakturační programy jsou dnes již běžnou součástí podnikatelské praxe. Málokdo v dnešní době vystavuje fakturu v Excelu. Pobavte se s klienty o nejvhodnějším nástroji pro vás i pro něj, tak aby vám to vyhovovalo oběma. To samé platí i pro elektronické výpisy a výpisy z platebních karet. Ušetříte si tak hodiny práce.

5) Externí uložiště

Ano vím, že spousta z vás miluje papíry, ale zkuste se na to podívat z jiné stránky. Když budete ukládat v cloudu, můžete pracovat odkudkoli a klient i vy máte vždy přístup ke svým dokumentům.

6) Faktury přijaté a paragony v digitální podobě

Takto přijaté faktury nemusíte tisknout, můžete si je opět uložit v cloudu. Taky je můžete nechat vytěžit a získat je zpět v datovém formátu, který nahrajete do účetního programu stejně jak faktury vystavené či výpisy

7) Elektronická komunikace s úřady

V dnešní době lze téměř vše vyřešit elektronicky, jen je třeba si od klienta vyžádat přístupové údaje od datové schránky jako pověřená osoba nebo dát na instituce plnou moc, tak abyste za něj mohli komunikovat a odesílat písemnosti vy. Opravdu čím méně s tím bude mít on starostí, tím větší benefit mu dáte.

Šetřete čas a vydělávejte více! Využijte možností dnešní doby, nezůstávejte pozadu.

Chcete vědět jak na to? Kupte si program **ÚČTUJ CHYTŘE – digitálního průvodce pro účetní**, kde vám vše ukážeme krok za krokem! Podíváme se nejen na procesy uvnitř firmy, ale i na to, jak najít vysněnou klientelu.